

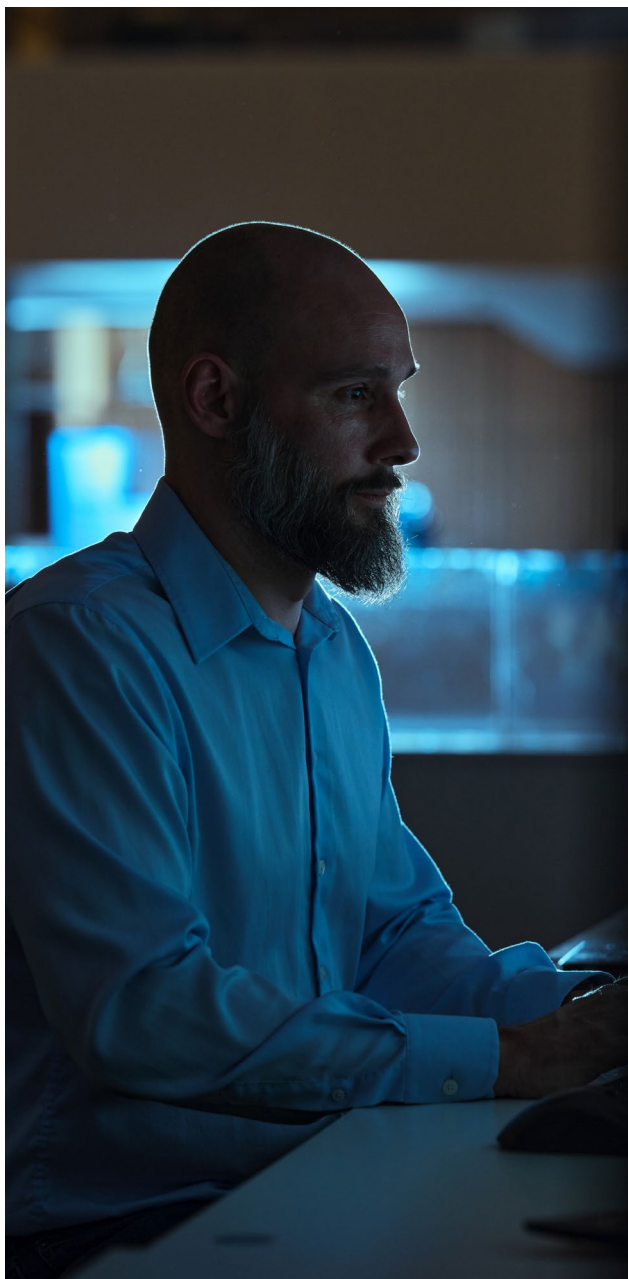


Global Transport and Logistics



# DSV KODEKS POSTĘPOWANIA

PAŹDZIERNIK 2023



# CONTENTS

<b>WSTĘP DYREKTORA GENERALNEGO</b> .....	3	<b>KONFLIKTY INTERESÓW</b> .....	14
<b>PRZECIWDZIAŁANIE ŁAPOWNICTWU I KORUPCJI</b> .....	4	Dostawcy, klienci i inni partnerzy biznesowi .....	14
Łapownictwo .....	4	Zatrudnienie podmiotów powiązanych .....	14
Płatności przyspieszające tok sprawy .....	5	Pożyczki gotówkowe dla pracowników .....	15
Nielegalne prowizje .....	5	<b>PRAWA CZŁOWIEKA</b> .....	16
Pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu lub innej działalności przestępczej .....	5	Zgodność z międzynarodowymi standardami praw człowieka .....	16
<b>PREZENTY I DAROWIZNY</b> .....	6	Praca przymusowa, handel ludźmi i współczesne niewolnictwo .....	16
Rozsądne prezenty, koszty podróży i zakwaterowania, rozrywka itp. ....	6	Praca dzieci .....	16
Darowizny na cele charytatywne. ....	6	Godziny pracy i wynagrodzenie .....	17
Wpłaty na rzecz kandydatów politycznych, partii politycznych itp. ....	7	Dyskryminacja i molestowanie .....	17
<b>KONKURENCJA</b> .....	8	Bezpieczne warunki pracy .....	17
Ograniczenia konkurencji .....	8	<b>WPŁYW NA ŚRODOWISKO</b> .....	18
Organizacje branżowe .....	8	Zrównoważony i innowacyjny transport oraz systemy logistyczne .....	18
Spotkania, konferencje i imprezy dla dostawców .....	9	Zgodność z wymogami organów władzy państwowej .....	18
<b>KORZYSTANIE Z INFORMACJI I PRYWATNOŚĆ DANYCH</b> .....	11	<b>STARANNY DOBÓR DOSTAWCÓW</b> .....	18
Materiały i informacje poufne .....	11	<b>ZGŁASZANIE PROBLEMÓW</b> .....	19
Wykorzystanie informacji wewnętrznych .....	11	Ochrona przed działaniami odwetowymi .....	19
Prywatność danych .....	12	Działania następcze prowadzone w związku ze zgłoszeniami .....	19
Odpowiedzialne postępowanie .....	12	Proślenie o pomoc .....	19
		Dane kontaktowe .....	19



# WSTĘP DYREKTORA GENERALNEGO

**Kodeks postępowania DSV opiera się na wartościach DSV i dotyczy wszystkich pracowników, kierownictwa oraz zarządu. Kodeks wyznacza standardy naszego etycznego postępowania i jest narzędziem pomagającym zrozumieć zasady DSV oraz wspierać nasz cel i strategię.**



Wszystkie spółki i pracownicy firmy DSV muszą przestrzegać nie tylko niniejszego Kodeksu postępowania, ale także przepisów krajowych oraz międzynarodowych regulacji i standardów, takich jak wytyczne OECD dla przedsiębiorstw wielonarodowych. Kodeks nie rozstrzyga wszystkich kwestii, które mogą pojawić się w naszej globalnej organizacji, dlatego prowadząc interesy w imieniu DSV, zawsze należy kierować się zdrowym rozsądkiem. W przypadku, gdy lokalne przepisy prawa i regulacje są sprzeczne ze standardami określonymi w niniejszym Kodeksie postępowania, pierwszeństwo mają lokalne przepisy prawa.

Reputacja i działalność Grupy DSV zależą od znajomości i przestrzegania wszystkich obowiązujących przepisów i regulaminów. To wasz obowiązek jako pracowników DSV. Należy przeczytać zasady i procedury Grupy, zrozumieć je i zastosować się do nich oraz zadawać pytania w przypadku jakichkolwiek wątpliwości dotyczących obowiązującego prawa i zasad.

Zdecydowanie zachęcam do niezwłocznego działania w przypadku zetknięcia się z przypadkami nieprzestrzegania lub podejrzenia o nieprzestrzeganie Kodeksu Postępowania lub obowiązujących przepisów i regulacji. Problem należy zgłosić za pośrednictwem systemu zgłaszania naruszeń w firmie DSV, *Integrity Line*, przez swojego bezpośredniego przełożonego, kierownictwo oddziału krajowego lub innym dogodnym kanałem wewnętrznym.

Jeśli zamierzacie coś zrobić i macie wątpliwości, zadajcie sobie następujące pytania:

- **Czy jest to zgodne z Kodeksem?**
- **Czy jest to zgodne z prawem?**
- **Czy jest to etyczne?**
- **Czy będzie to stawiać mnie i DSV w dobrym świetle?**
- **Czy chciałbym/chciałabym o tym przeczytać w prasie?**
- **Czy podobałoby to się mojej rodzinie i znajomym?**

Zawsze masz prawo sprzeciwu – jeśli odpowiedź na którekolwiek z tych pytań brzmi „nie”, unikaj działania, którego dotyczy. W razie dalszych wątpliwości rozwiązaniem jest poproszenie o wskazówki. Należy pytać, aż się zyska pewność, lub zgłosić problem odpowiednim kanałem.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Jens Andersen', written over a horizontal line.

**Jens Bjørn Andersen**  
Dyrektor generalny, Grupa DSV

# PRZECIWDZIAŁANIE ŁAPOWNICTWU I KORUPCJI

**DSV stosuje zasadę zerowej tolerancji wobec łapownictwa i korupcji i przestrzega obowiązujących przepisów dotyczących przeciwdziałania łapownictwu i korupcji, w szczególności amerykańskiej Ustawy o zagranicznych praktykach korupcyjnych (Foreign Corrupt Practices Act) oraz brytyjskiej Ustawy o łapownictwie (Bribery Act). Kodeks postępowania opisuje konkretne zasady dotyczące przeciwdziałania łapówkarstwu i korupcji w DSV, tak aby żaden pracownik nie brał w nich udziału. Opisane zasady nie zabraniają okazywania zwyczajnych i stosownych wyrazów gościnności ani ich przyjmowania. W razie wątpliwości należy skontaktować się z bezpośrednim przełożonym lub kierownictwem oddziału krajowego.**



## ŁAPOWNICTWO

Pojęcie łapownictwa odnosi się do oferowania, obiecywania, przyznawania lub przyjmowania preferencyjnego traktowania lub korzyści majątkowych lub zabiegania o takie traktowanie lub korzyści jako zachętę, która ma wpłynąć na działanie niezgodne z prawem, nieetyczne lub naruszające zaufanie. Wymiana korzyści może obejmować cokolwiek, co ma wartość i nie ogranicza się tylko do przekazywania pieniędzy (są to np. przysługi, prezenty, pożyczki itp.).

DSV zabrania łapownictwa bez wyjątku, również w przypadkach, gdy jest ono akceptowane jako normalna praktyka biznesowa.

**Zabronione jest przyjmowanie i oferowanie łapówek w dowolnej formie.**

Zakaz ten obejmuje przypadki, w których łapówka przyjmuje następujące postaci:

- Darowizny na cele charytatywne
- Opłacenie kosztów podróży i zakwaterowania
- Dostawa produktów lub świadczenie usług
- Nieproporcjonalne wydatki na rozrywkę
- Przekazywanie innych korzyści osobistych lub finansowych

Jeśli pracownika poproszono o wręczenie łapówki, zgłoszenie tego, wraz z informacją o osobie, która o to poprosiła, musi zostać zarejestrowane i przekazane do kierownictwa oddziału krajowego DSV, działu ds. zrównoważonego rozwoju i zgodności z przepisami Grupy lub za pośrednictwem systemu zgłaszania naruszeń DSV, *Integrity Line*.

### Przykład proponowania łapówki:

Proponowanie zapłaty za pobyt w hotelu potencjalnego klienta z osobą towarzyszącą, ale tylko wówczas, gdy zgodzi się na współpracę z DSV.



Byłoby to wykroczeniem, ponieważ oferta jest lub może być postrzegana jako złożona w celu uzyskania przewagi handlowej i umownej.

### Przykład otrzymania łapówki:

Dostawca proponuje siostrzeńcowi pracownika pracę, ale jasno daje do zrozumienia, że w zamian oczekuje wykorzystania wpływów, aby zagwarantować, że DSV nadal będzie prowadzić z nim interesy.



Przyjęcie takiej propozycji stanowiłoby wykroczenie, ponieważ wiązałoby się z uzyskaniem osobistej korzyści.

## PŁATNOŚCI PRZYSPIESZAJĄCE TOK SPRAWY

Płatności przyspieszające tok sprawy – czasami nazywane również „płatnościami ułatwiającymi” – to drobne płatności na rzecz funkcjonariuszy publicznych w celu zapewnienia lub przyspieszenia wykonania rutynowych lub niezbędnych procedur, które funkcjonariusz publiczny jest już zobowiązany zrealizować bez konieczności zapłaty. Takie płatności mogą wydawać się nieszkodliwe, częściowo dlatego, że zwykle są to drobne kwoty, a częściowo dlatego, że często uważane są za lokalny zwyczaj lub element kultury. Jednak nadal uważane są za łapówki i dlatego ich wręczanie jest zabronione.

**Nie można przekazywać płatności przyspieszających tok sprawy ani akceptować takich praktyk stosowanych w dowolnym kraju przez jakiegokolwiek osoby trzecie, w tym osoby trzecie działające w imieniu DSV.**

Nie ma znaczenia, czy płatności przyspieszające tok sprawy są dozwolone lub powszechnie akceptowane zgodnie z lokalną praktyką.

Jedynym wyjątkiem jest sytuacja, gdy pracownik DSV ma uzasadnione powody, aby sądzić, że życie, zdrowie lub bezpieczeństwo jego lub innej osoby może być zagrożone. W takich przypadkach przekazanie płatności nie stanowi naruszenia.

Jeśli pracownika poproszono o wręczenie płatności przyspieszającej tok sprawy lub zmuszono go do tego, musi on to zgłosić wraz z informacją o osobie, która o to poprosiła, kierownictwu oddziału krajowego DSV, działowi ds. zrównoważonego rozwoju i zgodności z przepisami Grupy lub za pośrednictwem systemu zgłaszania naruszeń w firmie DSV, *Integrity Line*.

### Przykład płatności przyspieszającej tok sprawy:

Potrzebne jest zezwolenie. Jego wydanie trwa zwykle dwa tygodnie. Pracownik proponuje funkcjonariuszowi publicznemu zajmującemu się zezwoleniami niewielką kwotę pieniędzy za wydanie zezwolenia w ciągu jednego dnia.



W ten sposób skłania go do przyspieszenia procedury. To przykład płatności przyspieszającej tok sprawy.

## NIELEGALNE PROWIZJE

**Nielegalna prowizja to płatność lub inna forma ustalonego łapownictwa, gdzie ktoś otrzymuje prowizję za ułatwienie transakcji handlowej, np. przyznanie kontraktu. Nielegalne prowizje również są uważane za łapownictwo i dlatego pracownikom DSV nie wolno dawać ich partnerom biznesowym ani ich przyjmować.**

Nielegalne prowizje, o których tu mowa, nie mogą być porównywane do normalnego programu premii uznaniowych określonego między klientem a DSV.

### Przykład proponowania nielegalnej prowizji:

Pracownik nawiązał kontakt z potencjalnym nowym klientem, ale ma trudności z przekonaniem nabywcy, by wybrał DSV jako firmę transportowo-logistyczną. Ustalono, że jeśli nabywca wybierze DSV, otrzyma procent wartości swoich zakupów w DSV.



Takie porozumienie zostałoby uznane za nielegalną prowizję.

### Przykład otrzymania nielegalnej prowizji:

Pracownik jest odpowiedzialny za zatrudnianie usługodawców transportu drogowego. Nawiązuje kontakt z nowym usługodawcą transportu drogowego i rozważa wynajęcie danej firmy, choć ma wątpliwości co do tego, czy jest ona w stanie zapewnić odpowiednią jakość. Informuje usługodawcę o swoich obawach i nagle proponuje on pracownikowi procent od całej sprzedaży, który otrzyma osobiście – im wyższa sprzedaż, tym wyższa płatność dla pracownika.



Takie porozumienie zostałoby uznane za nielegalną prowizję.

## PRANIE PIENIĘDZY LUB FINANSOWANIE TERRORYZMU LUB INNEJ DZIAŁALNOŚCI PRZESTĘPCZEJ

Pranie pieniędzy to czynność polegająca na ukrywaniu pieniędzy uzyskanych z działalności przestępczej i sprawianie, że wydają się one pochodzić z legalnych źródeł lub stanowić legalny majątek.

Finansowanie działań terrorystycznych może wiązać się z ukrywaniem źródła funduszy lub ich przeznaczenia.

**Zabronione jest angażowanie się w pranie pieniędzy, działalność ułatwiającą pranie pieniędzy, finansowanie terroryzmu lub jakąkolwiek inną działalność przestępczą.**

Należy uważać na klientów, którzy nie chcą podać wszystkich wymaganych informacji lub nalegają na płatność gotówką.

W razie wątpliwości należy zawsze zgłaszać takie problemy kierownictwu oddziału krajowego DSV, do działu ds. zrównoważonego rozwoju i zgodności z przepisami Grupy lub za pośrednictwem systemu zgłaszania naruszeń DSV, *Integrity Line*.



# PREZENTY I DAROWIZNY

**Rozrywka, wyrazy gościnności i wymiana prezentów są uważane za powszechną praktykę oraz część budowania i utrzymywania relacji biznesowych na całym świecie. Musimy jednak uważać, aby takie wymiany, w których DSV bierze udział, nie stanowiły łapówek ani nie były postrzegane przez innych jako nieuczciwe wywieranie wpływu.**



## **ROZSĄDNE PREZENTY, KOSZTY PODRÓŻY I ZAKWATEROWANIA, ROZRYWKA ITP.**

Dozwolone jest przyjmowanie i oferowanie prezentów, jeśli ich wartość nie przekracza rozsądnego poziomu, a sam prezent, zapewnienie rozrywki lub wyrazy gościnności nie mają na celu wywarcia wpływu na obdarowanego. To, co uważane jest za rozsądne, będzie się różnić w zależności od kraju i kultury. Z reguły wartość prezentu nie powinna przekraczać dwukrotności szacowanej stawki godzinowej obdarowanego.

**Zabronione jest przyjmowanie i oferowanie podarunków stanowiących ekwiwalent gotówki, np. kart podarunkowych. Opłacone koszty podróży, zakwaterowania w hotelu i wizyt w restauracjach muszą być bezpośrednio związane z interesami prowadzonymi z DSV.**

Bez względu na wartość podarunku lub wyrazów gościnności należy zawsze mieć na uwadze moment, w jakim to się wydarza, aby mieć pewność, że nie zostanie to przez nikogo odebrane jako łapówka lub nieuczciwe wywieranie wpływu. Na przykład zabronione jest przyjmowanie i proponowanie prezentów, rozrywki lub wyrazów gościnności w trakcie procedury przetargowej lub negocjacji umowy dotyczącej zaopatrzenia.

### **Przykład rozsądnych prezentów:**

Bilety / opłaty za wstęp na imprezy i podobne prezenty od partnerów biznesowych, a także długopisy, kalendarze i drobne materiały promocyjne.

### **Przykład nieuzasadnionego prezentu:**

DSV poszukuje obecnie nowego dostawcy, a pracownik popiera wybór jednego spośród tych, którzy ubiegają się o kontrakt. Podczas negocjacji jeden z dostawców zaoferował pracownikowi bilety na koncert



Jest to niedopuszczalny prezent, ponieważ nie jest związany z działalnością prowadzoną z DSV i jest oferowany w okresie wymagającym szczególnej rozwagi. Pracownik nie może przyjąć prezentu.

W razie wątpliwości należy się skontaktować z bezpośrednim przełożonym, kierownictwem oddziału krajowego lub działem ds. zrównoważonego rozwoju i zgodności z przepisami Grupy.

## **DAROWIZNY NA CELE CHARYTATYWNE**

DSV dostrzega ważną rolę, jaką spółki DSV odgrywają we wspieraniu lokalnych społeczności.

**Wsparcie i darowizny na cele charytatywne są dopuszczalne i mogą obejmować globalnych partnerów DSV w zakresie działalności charytatywnej lub inicjatywy społeczności lokalnej.**

Wsparcie i darowizny mogą mieć postać gotówki, usług lub materiałów oraz muszą być rozsądne i zatwierdzone przez kierownictwo odpowiedniego oddziału krajowego.

Należy zweryfikować, czy jakiegokolwiek płatności na rzecz organizacji społecznych nie są wykorzystywane jako przykrywka dla oszustwa, nie są uważane za łapownictwo lub czy mogą być postrzegane jako nieuczciwa korzyść. Wpłaty lub sponsorowanie muszą być jawne, przejrzyste i zgodne z obowiązującymi przepisami.

**WPŁATY NA RZECZ KANDYDATÓW POLITYCZNYCH, PARTII POLITYCZNYCH ITP.**

Osoba działająca jako przedstawiciel DSV nie może angażować się w żadną działalność polityczną ani wspierać w imieniu DSV kampanii wyborczych, partii politycznych, organizacji politycznych ani polityków. DSV nie ingeruje w prywatne działania lub poglądy polityczne pracownika, jednak należy upewnić się, że nie będzie to postrzegane jako działania lub poglądy DSV.

**Nie można wykorzystywać funduszy, mienia ani usług DSV do wspierania celów politycznych.**





# KONKURENCJA

**DSV zobowiązuje się do przestrzegania przez cały czas wszystkich obowiązujących przepisów dotyczących konkurencji i prawa antymonopolowego. Aby upewnić się, że nie naruszamy przepisów, trzeba mieć świadomość sytuacji, które mogą mieć wpływ na konkurencję.**



**Wszelkie umowy, niezależnie od formy i strony umowy, zawsze muszą być negocjowane zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji.**

## OGRANICZENIA KONKURENCJI

**Zabrania się zawierania umów, zarówno formalnych, jak i nieformalnych, bądź zawierania niewiążących ustaleń/ porozumień, które mają na celu znaczne ograniczenie konkurencji lub mogą tym skutkować.**

Pracownik nie może uczestniczyć w następujących działaniach ani być ich stroną:

- Ustalanie cen
- Podział rynku (dzielenie rynków)
- Ograniczanie lub kontrola produkcji lub wydajności
- Wymiana informacji dotyczących cen lub innych warunków odnoszących się do DSV, dostawców lub innych powiązanych osób trzecich
- Spotkania, konferencje, fora, komitety itp. Organizowane przez organizację handlową lub branżową, które mogą skutkować ograniczeniem konkurencji

### Przykład ustalania cen:

Lokalne stowarzyszenia handlowe (np. stowarzyszenia spedycyjne) czasami ustalają stałe stawki usług lokalnych, np.

„opłatę importową”. Wielu spedytorów w przeszłości stosowało takie stałe stawki.



Jednak taka praktyka może być interpretowana jako ustalanie cen i dlatego jest uważana za naruszenie Kodeksu postępowania DSV.

W razie uzyskania informacji o działaniach będących przejawem nieuczciwej konkurencji lub budzących wątpliwości bądź zetknięcia się z takimi działaniami, należy to zgłosić kierownictwu oddziału krajowego DSV, działowi ds. zrównoważonego rozwoju i zgodności z przepisami Grupy lub za pośrednictwem systemu zgłaszania naruszeń w firmie DSV, *Integrity Line*.

## ORGANIZACJE BRANŻOWE

Zdarzało się, że organizacje branżowe były powiązane z kartelami i innymi grupami dążącymi do ustalania cen. Firma DSV zajęła więc w tej sprawie zdecydowane stanowisko.

**Konieczne jest ograniczenie do absolutnego minimum członkostwa własnego i DSV w organizacjach handlowych i branżowych, komitetach handlowych itp., a ewentualne członkostwo powinno być pasywne.**

Wszystkie spółki DSV muszą prowadzić aktualny rejestr wszystkich członków krajowych organizacji handlowych i branżowych.



## SPOTKANIA, KONFERENCJE I IMPREZY DLA DOSTAWCÓW

Pracownicy DSV powinni unikać uczestniczenia w wydarzeniach zorganizowanych dla dostawców, na których obecni są również przedstawiciele konkurencji, ponieważ takie wydarzenia mogą prowadzić do ustalania cen lub dyskusji na ten temat.

Zaleca się zachowanie ostrożności nie tylko podczas spotkań osobistych, ale także na forach wirtualnych (spotkania telefoniczne, fora w mediach społecznościowych, spotkania w aplikacji Teams, webcasty itp.), podczas których może dochodzić do publikowania lub udostępniania informacji.

**Zabrania się omawiania z przedstawicielami konkurencji tematów związanych z działalnością biznesową oraz takich, które mogą ograniczać konkurencję. Należy dopilnować, aby nie udostępniać szczególnie chronionych informacji handlowych.**

Należy zawsze rozważyć udział w wydarzeniach, na których obecni są przedstawiciele konkurencji, a tematy związane z działalnością mogą być omawiane formalnie lub nieformalnie, i uzyskać zgodę swojego bezpośredniego przełożonego lub kierownictwa odpowiedniego oddziału krajowego DSV, lub, alternatywnie, działu ds. zrównoważonego rozwoju i zgodności z przepisami Grupy.

Ogólnie rzecz biorąc, nie należy zawierać porozumień prawnych podczas wydarzeń takich jak konferencje, warsztaty, aukcje i fora, ponieważ spotkania takie są uznawane za zmwę. Zamiast tego porozumienia należy zawierać w zwykłym trybie, poza wydarzeniami wspomnianymi powyżej, przy jednoczesnym zapewnieniu, że takie porozumienia są w każdym przypadku zgodne z zasadami uczciwej konkurencji.

W przypadku udziału w spotkaniu lub forum branżowym, gdy dyskusja dotyczy spraw, które mogą być sprzeczne z przepisami o konkurencji, należy niezwłocznie opuścić salę oraz poprosić o odnotowanie wyjścia i odmowy udziału w protokole spotkania. Jeżeli na posiedzeniu nie jest sporządzany protokół, pracownicy muszą poprosić o jego sporządzenie. Jeśli taki wniosek nie zostanie uwzględniony, pracownicy muszą sporządzić własne protokoły i poinformować odpowiednio kierownictwo oddziału krajowego DSV i dział ds. zrównoważonego rozwoju i zgodności z przepisami Grupy.



### Przykłady potencjalnych konfliktów:

Poniższa niewyczerpująca lista potencjalnych konfliktów z przepisami dotyczącymi konkurencji może stanowić wskazówkę co do sytuacji, kiedy wymagana jest szczególna ostrożność.

**Uwaga:** również personel DSV nie może kontaktować się z żadnym konkurentem w sposób podobny do przykładów podanych poniżej:

Konkurencja chce omówić z pracownikiem politykę cenową lub ją porównać.



Takie działanie może być próbą udziału w niezgodnym z prawem **ustalaniu cen.**

Konkurencja chce omówić z pracownikiem lub porównać wydajność, prognozy, inwestycje, rozwój techniczny itp.



Takie działanie może być próbą udziału w niezgodnym z prawem **ograniczeniu i kontrolowaniu wydajności.**

Konkurencja oferuje DSV za pośrednictwem pracownika wymianę informacji dotyczących cen, zmian cen, narzutów, różnic cenowych, dopłat, rabatów, ulg, warunków kredytowania, wolumenów, klientów, dostawców, udziału w rynku itp.



Takie działanie może stanowić niezgodną z prawem **wymianę informacji biznesowych.**

Konkurencja oferuje pracownikowi powstrzymanie się od proponowania lepszych cen niż DSV lub podejmowania prób zdobywania udziałów w określonych rynkach bądź nawiązywania relacji biznesowych z określonymi klientami, jeśli DSV powstrzyma się od podejmowania prób zdobywania udziałów w innych określonych rynkach bądź nawiązywania relacji biznesowych z innymi określonymi klientami, lub od proponowania cen niższych niż ta konkurencja.



Takie działanie może być próbą niezgodnego z prawem **podziału rynków.**

Pewna firma proponuje pracownikowi koordynowanie ofert przetargowych lub umieszczanie na czarnej liście bądź bojkotowanie niektórych konkurentów, klientów czy dostawców.



Takie działanie może być próbą niezgodnego z prawem **podziału rynków lub eliminowania, uniemożliwienia, ograniczenia lub zakłócenia funkcjonowania konkurencji.**

Pewna firma lub kilka firm proponuje pracownikowi podjęcie wspólnej próby nawiązania relacji biznesowych z klientem lub dostawcą.



Takie działanie może być próbą niezgodnego z prawem **eliminowania, uniemożliwienia, ograniczenia lub zakłócenia funkcjonowania konkurencji.**

Pewna firma zwraca się do pracownika z prośbą o uzależnienie zawarcia kontraktu od przyjęcia dodatkowych zobowiązań, które nie mają związku z przedmiotem tego kontraktu.



Takie działanie może być próbą niezgodnego z prawem **eliminowania, uniemożliwienia, ograniczenia lub zakłócenia funkcjonowania konkurencji.**



# KORZYSTANIE Z INFORMACJI I PRYWATNOŚĆ DANYCH

**Wymagane jest przestrzeganie zasad dotyczących poufności informacji należących do DSV, naszych klientów, dostawców i innych partnerów biznesowych oraz wymagamy przestrzegania strategii i wartości korporacyjnych DSV.**



## MATERIAŁY I INFORMACJE POUFNE

**Zabronione jest ujawnianie wszelkich poufnych lub zastrzeżonych informacji otrzymanych w trakcie zatrudnienia w DSV lub po jego zakończeniu nieupoważnionym osobom fizycznym lub osobom trzecim.**

Informacje poufne lub zastrzeżone mogą zostać ujawnione osobie trzeciej wyłącznie za pisemną zgodą wyrażoną w umowie o zachowaniu poufności lub jeśli ujawnienie jest wymagane prawem.

Informacje poufne i zastrzeżone obejmują wszelkie informacje niejawne, które w przypadku ujawnienia mogą być przydatne dla konkurencji lub szkodliwe dla DSV, naszych klientów, dostawców i innych partnerów biznesowych.

W razie wątpliwości co do tego, czy dane informacje powinny być sklasyfikowane jako poufne, należy zapytać bezpośredniego przełożonego lub dział ds. zrównoważonego rozwoju i zgodności z przepisami Grupy.

## WYKORZYSTANIE INFORMACJI WEWNĘTRZNYCH

DSV A/S to publiczna spółka akcyjna notowana na NASDAQ Copenhagen (Dania), dlatego DSV i jej pracownicy podlegają surowym zasadom dotyczącym wykorzystywania informacji wewnętrznych.

Informacje poufne oznaczają informacje o „ściśle określonym charakterze”, które nie zostały podane do wiadomości publicznej, dotyczące, bezpośrednio lub pośrednio, Grupy DSV lub jej instrumentów finansowych (akcji lub obligacji korporacyjnych), a które, gdyby zostały podane do wiadomości publicznej, prawdopodobnie miałyby znaczący wpływ na cenę takich akcji lub obligacji korporacyjnych.

Informacje o „określonym charakterze” oznaczają informacje poufne o okolicznościach, które istnieją lub których wystąpienia można racjonalnie oczekiwać, lub o zdarzeniu, które wystąpiło lub którego wystąpienia można racjonalnie oczekiwać, i są wystarczająco konkretne, aby umożliwić wyciągnięcie wniosków co do możliwego wpływu takich okoliczności lub zdarzenia na cenę akcji DSV lub obligacji korporacyjnych DSV.

Należy samodzielnie ocenić, czy informacje powinny być uznane za „informacje wewnętrzne”. W razie wątpliwości należy zapytać bezpośredniego przełożonego lub dział ds. zrównoważonego rozwoju i zgodności z przepisami Grupy.

Jeśli pracownik posiada lub może uzyskać informacje wewnętrzne, uznaje się go za posiadacza informacji wewnętrznych i zostanie on umieszczony na liście osób mających dostęp do informacji wewnętrznych.

### Zabroniony jest obrót akcjami lub obligacjami korporacyjnymi DSV, bezpośrednio lub pośrednio, jeśli pracownik jest w posiadaniu informacji wewnętrznych.

Zakaz obrotu akcjami lub obligacjami korporacyjnymi DSV (nielegalne transakcje z wykorzystaniem poufnych informacji) obejmuje również zachęcanie innych osób (w tym krewnych, przyjaciół i współpracowników) do kupowania lub sprzedawania akcji lub obligacji korporacyjnych DSV oraz ujawnianie informacji wewnętrznych wspomnianej grupie osób.

## PRYWATNOŚĆ DANYCH

W DSV mamy obowiązek zapewnić przechowywanie i przetwarzanie wszystkich danych osobowych w bezpieczny sposób, który spełnia przepisy dotyczące prywatności danych. Oznacza to, że firma DSV oraz pracownicy firmy DSV mogą gromadzić, przekazywać, wykorzystywać i w inny sposób przetwarzać dane osobowe tylko wówczas, gdy istnieje ku temu uzasadniony powód, i jeśli jest to konieczne z uwagi na usługi i pracę, którą wykonujemy.

Wyróżniamy dwa rodzaje danych osobowych:

- Dane osobowe kategorii innych niż dane wrażliwe to wszelkie dane dotyczące osób, które mogą zostać wykorzystane do ich bezpośredniej lub pośredniej identyfikacji (imię i nazwisko, zdjęcie, adres e-mail, dane bankowe, informacje o zatrudnieniu, adres IP komputera itp.).
- Wrażliwe dane osobowe to wszelkie dane osobowe, które ujawniają pochodzenie rasowe lub etniczne danej osoby, jej poglądy polityczne, przekonania religijne lub filozoficzne, przynależność do związków zawodowych, dane genetyczne, dane biometryczne, dane dotyczące zdrowia, orientacji seksualnej, numery ubezpieczenia społecznego itp.

Jak przechowywać dane osobowe

- Przechowuj dane osobowe wyłącznie w programie Outlook, na dysku OneDrive oraz na innych dyskach osobistych, przez krótki czas, do momentu, aż zostaną one przez Ciebie przetworzone. Następnie usuń dane osobowe ze swoich dysków osobistych. Zwracaj szczególną uwagę na wrażliwe dane osobowe.
- Należy jak najszybciej przenieść dane osobowe do odpowiedniego systemu informatycznego, np. systemów HR. Po zapisaniu danych w odpowiednim systemie informatycznym należy usunąć wszystkie ich kopie z plików osobistych i programu Outlook.

### Jak udostępniać dane osobowe

Dane osobowe należy udostępniać współpracownikom lub stronom trzecim tylko wówczas, gdy istnieje ku temu uzasadniony powód, np. jeśli udzielono zgody na udostępnianie danych osobowych.

Wdrożyliśmy zbiór „wiązących zasad korporacyjnych” (Binding Corporate Rules, BCR) w celu zagwarantowania, że dane osobowe są przekazywane między państwami w ramach Grupy DSV w sposób bezpieczny i zgodny z przepisami. BCR są prawnie wiążące dla wszystkich podmiotów Grupy DSV wymienionych w BCR oraz dla ich pracowników.

Więcej informacji na temat **wiązących zasad korporacyjnych DSV** znajduje się [tutaj](#). Aby dowiedzieć się więcej o tym, jak postępować z danymi osobowymi w codziennej pracy i jak firma DSV chroni dane osobowe, należy się zapoznać z **podręcznikiem ochrony prywatności firmy DSV, dostępnym [tutaj](#)**.

Wszelkie pytania dotyczące przetwarzania danych osobowych należy kierować do lokalnej osoby odpowiedzialnej za kwestie związane z prywatnością lub do działu ds. zrównoważonego rozwoju i zgodności z przepisami Grupy. Aby dowiedzieć się, jak znaleźć lokalną

osobę odpowiedzialną za kwestie związane z prywatnością, należy wejść [tutaj](#).

## ODPOWIEDZIALNE POSTĘPOWANIE

**Od pracownika DSV oczekuje się wspierania strategii i wartości DSV. Należy uwzględnić wpływ, jaki wywiera nasza marka i unikać wszelkich szkodliwych lub obraźliwych komunikatów, zarówno online, jak i w innych miejscach.**

DSV zachęca do korzystania z mediów społecznościowych i innych platform internetowych do celów komunikacji biznesowej i nawiązywania współpracy.

Wszystkie posty na osobistych kontaktach w platformach społecznościowych takich jak LinkedIn, Facebook, Twitter itp., należy traktować jako publiczne i nie powinny one zawierać informacji poufnych.

Posty i komentarze w mediach społecznościowych powinny być formułowane w taki sposób, aby było jasne, że odzwierciedlają osobiste poglądy, a nie poglądy firmy, chyba że są publikowane przez upoważnionego przedstawiciela DSV.

W przypadku komunikacji w domenie publicznej i gdy taka komunikacja mogłaby być postrzegana jako związana z DSV, za niedozwolone uważa się następujące:

- Wiadomości lub posty, w tym komentarze lub treści dotyczące rasy, płci, niepełnosprawności, wieku, orientacji seksualnej, pornografii, przekonań i praktyk religijnych, przekonań politycznych lub pochodzenia narodowego, niezależnie od tego, czy takie wiadomości lub posty są publikowane przez zidentyfikowanego czy anonimowego użytkownika;
- Wiadomości lub posty zawierające wypowiedzi na dowolny temat, które można błędnie zinterpretować jako punkt widzenia DSV;



- Publikowanie znieślawiających lub świadomie fałszywych materiałów na temat DSV, naszych pracowników, klientów lub dostawców;
- Wszelkie formy oszustwa lub piractwa materiałów chronionych prawem autorskim, takich jak filmy, muzyka, oprogramowanie komercyjne lub inne materiały zastrzeżone;
- Pobieranie oprogramowania komercyjnego lub jakichkolwiek materiałów chronionych prawem autorskim należących do osoby trzeciej, chyba że pobieranie jest dozwolone na mocy umowy zawartej przez DSV lub zostało w niej ujęte.

Powyższe ma zastosowanie niezależnie od tego, czy komunikacja odbywa się online, czy w innym miejscu, z urządzenia prywatnego lub należącego do firmy, w trakcie pracy czy poza jej godzinami.



# KONFLIKTY INTERESÓW

**Konflikt interesów ma miejsce, gdy dana osoba staje przed wyborem między obowiązkami zawodowymi a własnymi interesami osobistymi lub ustalaniem ich priorytetów. Zawsze należy działać w najlepszym interesie DSV. Obowiązkiem wszystkich pracowników jest rozważne osądzenie konfliktów interesów i zasięgnięcie porady bezpośredniego przełożonego w razie wątpliwości.**



## DOSTAWCY, KLIENCI I INNI PARTNERZY BIZNESOWI

**Pracownik nie może uczestniczyć w żadnych transakcjach handlowych pomiędzy spółką DSV a firmą będącą dostawcą, klientem lub innym partnerem biznesowym, w którym posiada bezpośrednie lub pośrednie udziały finansowe, prywatne lub inne, chyba że transakcja jest dokonywana na warunkach rynkowych.**

Jeśli pracownik ma bezpośrednie lub pośrednie udziały w transakcji handlowej, transakcja musi zostać zatwierdzona z wyprzedzeniem przez zarząd odpowiedniej spółki DSV. Transakcje, które w skali roku nie przekraczają kwoty 5000 EUR i które jako takie uznawane są za transakcje zawarte na warunkach rynkowych, nie muszą być ujawniane ani zatwierdzane.

Dotyczy to również transakcji, w których druga strona, niezależnie od tego, czy jest to osoba fizyczna, czy przedsiębiorstwo, jest podmiotem powiązaniem z członkami kierownictwa oddziału krajowego. Podmiotami powiązaniem są w szczególności:

- Członkowie rodziny i ich spółki
- Własne spółki
- Inne spółki, w których odpowiedni członek zarządu ma znaczące wpływy

Transakcje, w których istnieje powiązanie z członkami kierownictwa oddziału krajowego, muszą zostać uprzednio zatwierdzone przez zarząd Grupy DSV. Transakcje, które w skali roku nie

przekraczają kwoty 5000 EUR i które jako takie uznawane są za transakcje zawarte na warunkach rynkowych, nie muszą być ujawniane ani zatwierdzane.

W takich przypadkach zarząd odpowiedniej krajowej spółki DSV lub zarząd Grupy musi zostać poinformowany o istotnych warunkach, takich jak ilość/objętość, cena i warunki płatności.

## ZATRUDNIENIE PODMIOTÓW POWIĄZANYCH

Pomiędzy powiązaniem podmiotami zatrudnionymi przez DSV nie może istnieć bezpośrednia ani pośrednia zależność służbowa. Odnosi się to do wszystkich etapów zatrudnienia od momentu powołania, również jeśli taka zależność powstanie po dołączeniu do DSV. Bezpośrednia zależność służbowa to zależność służbowa między pracownikiem a jego bezpośrednim przełożonym. Pośrednia zależność służbowa to zależność służbowa między dwoma pracownikami będącymi na tej samej ścieżce raportowania, ale gdy pomiędzy nimi są inni przełożeni.

Mianowanie lub utrzymywanie podmiotów powiązanych w tym samym zespole lub dziale należy zawsze starannie rozważyć, nawet jeśli nie ma bezpośredniej ani pośredniej zależności służbowej.

Mianowanie i wszystkie inne aspekty zatrudnienia muszą zawsze opierać się na kwalifikacjach, wynikach, umiejętnościach i doświadczeniu.



## **POŻYCZKI GOTÓWKOWE DLA PRACOWNIKÓW**

### **Pracownicy nie mogą otrzymywać pożyczek gotówkowych od DSV.**

W firmie DSV zabronione jest udzielanie pracownikom pożyczek pieniężnych w celu zapewnienia zgodności z zasadami uczciwości finansowej i zapobieżenia konfliktom interesów. Zakazując takich pożyczek, DSV ma na celu zagwarantowanie, że proces decyzyjny w organizacji pozostanie bezstronny i wolny od niepożądanych wpływów.

Zakaz ten obejmuje również osoby powiązane z pracownikiem, na przykład członków najbliższej rodziny lub bliskich współpracowników, ze względu na potrzebę zapewnienia równych warunków wszystkim pracownikom.



# PRAWA CZŁOWIEKA

**W DSV wierzymy, że prawa człowieka są prawami podstawowymi i powinny być zawsze chronione, zgodnie z konwencjami i zaleceniami Międzynarodowej Organizacji Pracy (MOP). Zobowiązujemy się do stosowania uczciwych praktyk przy zatrudnianiu oraz do zapewnienia równych szans i równego traktowania. Wszyscy, którzy świadczą usługi na rzecz DSV, bezpośrednio jako jej pracownicy lub pośrednio jako pracownicy naszych dostawców, muszą być traktowani przyzwoicie i z szacunkiem.**



## ZGODNOŚĆ Z MIĘDZYNARODOWYMI STANDARDAMI PRAW CZŁOWIEKA

Jako sygnatariusz paktu UN Global Compact firma DSV wspiera i zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących praw człowieka oraz prawa i przepisów pracy. Zobowiązujemy się do przestrzegania Deklaracji MOP dotyczącej podstawowych zasad i praw w pracy, Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Wytycznych ONZ dotyczących biznesu i praw człowieka oraz Praw dziecka i zasad biznesowych.

Oprócz niniejszego Kodeksu postępowania firma DSV wdrożyła [Politykę praw człowieka](#), która szczegółowo opisuje i określa nasze zobowiązania oraz obszary odpowiedzialności.

## PRACA PRZYMUSOWA, HANDEL LUDŹMI I WSPÓŁCZESNE NIEWOLNICTWO

**DSV angażuje się w zwalczanie handlu ludźmi, pracy przymusowej i niewolnictwa wobec zadłużenia.** Firma wydaje coroczne oświadczenie w sprawie ustawy o współczesnym niewolnictwie, mające na celu uniknięcie wszelkich form współczesnego niewolnictwa lub handlu ludźmi w łańcuchach dostaw i w jakiegokolwiek części działalności.

To oświadczenie w sprawie współczesnego niewolnictwa jest dostępne w witrynie [www.dsv.com](http://www.dsv.com).

Pracownicy muszą zgłaszać wszelkie przypadki handlu ludźmi, pracy przymusowej lub niewolnictwa wobec zadłużenia kierownictwu krajowego oddziału DSV lub działowi ds. zrównoważonego rozwoju i zgodności z przepisami Grupy lub za pośrednictwem systemu zgłaszania naruszeń w firmie DSV, *Integrity Line*. Istnieją następujące wymagania, które należy spełnić:

- Wszelka praca musi być wykonywana dobrowolnie.
- Nie zezwalamy agencjom rekrutacyjnym na obciążanie potencjalnych pracowników jakimikolwiek opłatami lub kosztami.
- DSV nie będzie wstrzymywać paszportu pracownika ani wydanego przez organ rządowy dowodu tożsamości.
- Pracownicy DSV muszą otrzymać pismo potwierdzające ich warunki zatrudnienia, jeśli wymagają tego przepisy krajowe.
- Pracownicy mają prawo do wstąpienia do związku zawodowego lub organizacji pracowniczej, a także do negocjacji zbiorowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami. DSV wspiera konstruktywny dialog między pracodawcą a pracownikiem.

## PRACA DZIECI

Zatrudnianie dzieci jest zabronione na mocy Konwencji nr 138 Międzynarodowej Organizacji Pracy dotyczącej minimalnego wieku pracy. Minimalny wiek pracowników nie może być niższy niż wiek ukończenia obowiązku szkolnego, a w każdym razie nie może być niższy niż 15 lat.



## GODZINY PRACY I WYNAGRODZENIE

Godziny pracy i okresy wypoczynku pomiędzy pracą muszą się mieścić w lokalnym limicie prawnym lub w limitach określonych w Polityce ochrony praw człowieka firmy DSV, w zależności od tego, która z tych wartości jest niższa.

Wynagrodzenie pracowników DSV powinno spełniać lub przekraczać ustawowe bądź uzgodnione minimalne standardy przemysłu krajowego i nie powinno spadać poniżej płacy zapewniającej utrzymanie na minimalnym poziomie w danym kraju.

## DYSKRYMINACJA I MOLESTOWANIE

Pracownicy muszą szanować równe prawa wszystkich ludzi oraz zajmować stanowisko przeciw dyskryminacji, nierównemu traktowaniu, nękanii, niewłaściwej lub nieuzasadnionej ingerencji w wydajność pracy ze względu na narodowość, rasę, niepełnosprawność, płeć, w tym tożsamość płciową lub ekspresję płciową, orientację seksualną, poglądy religijne lub polityczne oraz pochodzenie etniczne lub społeczne. Zabroniona jest przemoc fizyczna, seksualna, psychiczna lub słowna, podobnie jak groźba nadużycia oraz inne formy zastraszania.

## BEZPIECZNE WARUNKI PRACY

Zapewnienie dobrego samopoczucia i wspieranie działań pracowników DSV są niezbędne dla sukcesu i przyszłości DSV. Wszystkie spółki Grupy DSV muszą zapewnić fizycznie i psychicznie bezpieczne i zdrowe miejsce pracy, tworząc odpowiednie warunki pracy, które spełniają wszystkie odpowiednie wymogi prawne, sprzyjają satysfakcji z pracy i zapobiegają chorobom, absencji i urazom związanym z niebezpiecznymi praktykami pracy i ryzykiem.

**Żaden z pracowników nie powinien narażać siebie ani innych osób na ryzyko w ramach działalności DSV. Każdy pracownik ma obowiązek zaprzestać pracy w razie zaistnienia niebezpiecznego stanu lub działania.**

**Wszyscy kierownicy DSV są odpowiedzialni za tworzenie i utrzymywanie zdrowego i bezpiecznego środowiska pracy dla naszych pracowników i osób trzecich, co obejmuje także bezpieczne systemy pracy.**

Bezpieczeństwo należy zapewnić poprzez przekazanie odpowiednich instrukcji, których trzeba przestrzegać. Kierownicy muszą rozumieć podstawowe środki bezpieczeństwa w swoim obszarze odpowiedzialności i w razie potrzeby wprowadzać ulepszenia.

**Chociaż DSV i jej kierownicy ponoszą największą odpowiedzialność, wszyscy pracownicy DSV są odpowiedzialni za własne zdrowie i bezpieczeństwo podczas wykonywania pracy,** dlatego muszą przestrzegać wszystkich przepisów i procesów bezpieczeństwa, a także zachować odpowiednią ostrożność, aby zapobiegać wypadkom. DSV zabrania zażywania narkotyków oraz spożywania alkoholu w pracy, a także bycia pod ich wpływem.

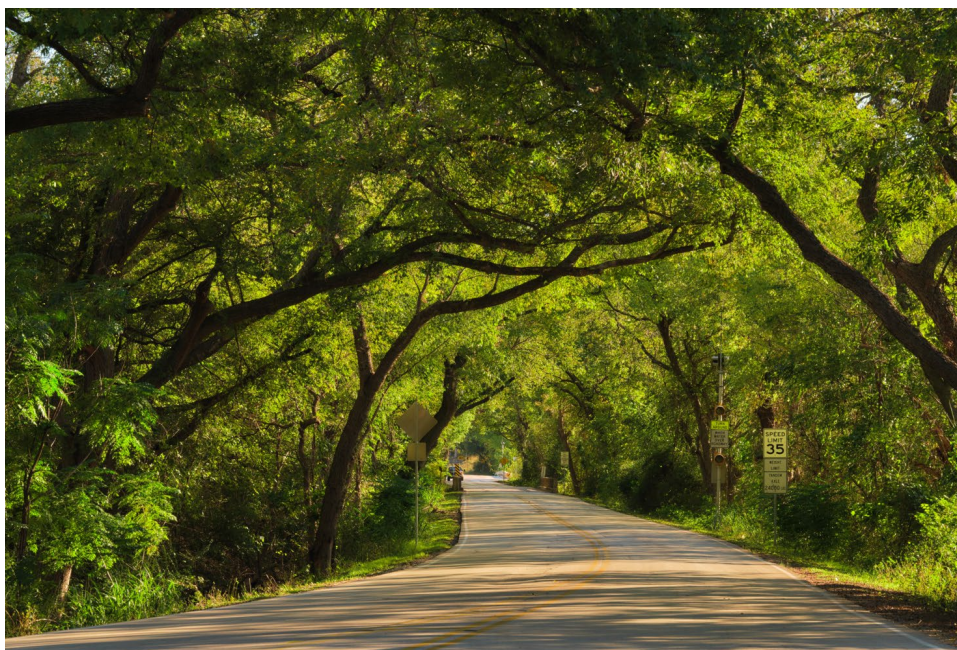
Wszystkie incydenty w miejscu pracy muszą być niezwłocznie zgłaszane i rejestrowane przez kierownictwo oddziału krajowego DSV na potrzeby uczenia się i ułatwiania ciągłego doskonalenia. W przypadku poważnych obrażeń i zdarzeń zmieniających życie należy natychmiast powiadomić dział ds. zrównoważonego rozwoju i zgodności z przepisami Grupy.





## WPŁYW NA ŚRODOWISKO

**DSV dąży do zmniejszenia wpływu firmy na środowisko. Jako jeden z czołowych dostawców usług transportowych i logistycznych na świecie chcemy aktywnie przeciwdziałać zmianom klimatu oraz przyczyniać się do dekarbonizacji poprzez redukcję naszej emisji CO<sub>2</sub>, a także redukcję naszego wpływu na środowisko w innych obszarach.**



### ZRÓWNOWAŻONY I INNOWACYJNY TRANSPORT ORAZ SYSTEMY LOGISTYCZNE

W miarę możliwości należy wyszukiwać i oferować zrównoważone i innowacyjne systemy transportowe i logistyczne, które stale zmniejszają wpływ DSV, naszych klientów i dostawców na środowisko.

**Pracownicy powinni zawsze dążyć do przyczyniania się do stałego zmniejszania wpływu naszych usług na środowisko i klimat.**

### ZGODNOŚĆ Z WYMOGAMI ORGANÓW WŁADZY PAŃSTWOWEJ

Za pośrednictwem pracowników DSV chce prowadzić otwarty i konstruktywny dialog z organami władzy, współnikami, klientami, dostawcami i innymi interesariuszami na temat wpływu na środowisko związanego z działalnością DSV.

## STARANNY DOBÓR DOSTAWCÓW

Dostawcy DSV są wybierani na podstawie kryteriów sformułowanych w Kodeksie postępowania dostawców firmy DSV, który jest rozprowadzany wśród dostawców i dostępny na stronie [www.dsv.com](http://www.dsv.com).

Kodeks postępowania dostawców firmy DSV opisuje, jakie postępowanie biznesowe dostawców uznawane jest za właściwe, gdy świadczą usługi w imieniu DSV, dostarczają produkty do DSV lub świadczą usługi na jej rzecz.

**Należy się upewnić, że dostawcy zapoznali się z Kodeksem postępowania dostawców firmy DSV, i podjąć odpowiednie kroki w celu zapewnienia zgodności z nim. Kodeks postępowania dostawców musi zostać przekazany wszystkim dostawcom, w przypadku których DSV szacuje roczne wydatki przekraczające 100 000 EUR.**

# ZGŁASZANIE PROBLEMÓW

**DSV zobowiązuje się do utrzymania kultury uczciwości i odpowiedzialności. Wszystkich pracowników zachęca się do zgłaszania, gdy powezmą wiedzę lub podejrzenie dotyczące jakichkolwiek nieprawidłowości lub niewłaściwych działań, które miały miejsce lub mogą prawdopodobnie mieć miejsce. Pracowników zachęca się również do zgłaszania wszelkich wątpliwości dotyczących podejrzeń naruszenia zasad i reguł określonych w niniejszym Kodeksie postępowania lub obowiązujących przepisach i regulaminach.**



W związku z powyższym firma DSV udostępniła wszystkim pracownikom i zewnętrznym osobom trzecim system zgłaszania naruszeń firmy DSV, *Integrity Line*, w celu zapewnienia bezpiecznego sposobu zgłaszania wszelkich obaw lub wiedzy o niewłaściwym postępowaniu. Zgłaszając wątpliwości, pracownicy powinni mieć możliwość korzystania z dowolnych wybranych przez siebie kanałów – za pośrednictwem bezpośredniego przełożonego, lokalnego działu kadr, kierownictwa oddziału krajowego, działu ds. zrównoważonego rozwoju i zgodności z przepisami Grupy lub za pośrednictwem systemu zgłaszania naruszeń w firmie DSV, *Integrity Line*.

## OCHRONA PRZED DZIAŁANAMI ODWETOWYMI

DSV nie toleruje żadnych form działań odwetowych, w tym zastraszania, nękania, dyskryminacji czy niekorzystnego traktowania przy zatrudnianiu, wobec osób zgłaszających naruszenie w dobrej wierze.

Tożsamość zgłaszającego będzie zawsze chroniona i nie zostanie ujawniona nikomu, kto nie jest zaangażowany w dochodzenie w sprawie zgłoszenia. Pracownicy, którzy przy zgłaszaniu wątpliwości chcą zachować anonimowość, mogą to zrobić bezpiecznie za pośrednictwem systemu zgłaszania naruszeń w firmie DSV, *Integrity Line*.

## DZIAŁANIA NASTĘPCZE PROWADZONE W ZWIĄZKU ZE ZGŁOSZENIAMI

DSV podchodzi poważnie do wszystkich zgłaszanych obaw i analizuje je obiektywnie, bezzwłocznie i dokładnie. Po wystąpieniu incydentów w razie potrzeby zostaną wdrożone działania następcze w postaci odpowiednich sankcji, w tym potencjalnie obejmujących sankcje prowadzące do rozwiązania stosunku pracy. DSV wdroży również odpowiednie środki zabezpieczające w celu zapobieżenia powtórzeniu się takiego niewłaściwego postępowania.

## PROSZENIE O POMOC

Jeśli potrzebna jest pomoc lub pojawiły się pytania czy wątpliwości dotyczące Kodeksu postępowania DSV, należy się skonsultować z bezpośrednim przełożonym lub działem ds. zrównoważonego rozwoju i zgodności z przepisami Grupy.

## DANE KONTAKTOWE

**Zespół ds. zrównoważonego rozwoju i zgodności**

+45 43 20 30 40

[group.sustainability@dsv.com](mailto:group.sustainability@dsv.com)

**System zgłaszania nieprawidłowości w firmie DSV, *Integrity Line***

<https://dsv.whistleblownetwork.net>

**Dowiedz się więcej o naszym systemie zgłaszania nieprawidłowości w firmie DSV, *Integrity Line* na stronie [dsv.com](http://www.dsv.com/responsibility)**

<http://www.dsv.com/responsibility>